



## **STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE**

### **Articolo 1**

E' costituita l'Associazione Culturale "**Salento delle Brianze**" con Sede Legale in  
Seregno - Via Liguria, 5

### **Articolo 2**

L'Associazione è apolitica, apartitica e senza scopo di lucro.

L'Associazione Culturale "Salento delle Brianze" si propone di:

- a. valorizzare e divulgare le tradizioni artistico – culturali e gli aspetti socio economici delle province di Lecce, Brindisi e Taranto mediante conferenze, seminari di studio, attività artistiche, sportive, culturali, turistiche e sociali in modo da suscitare l'interesse delle altre comunità per le diverse realtà salentine e per favorire la crescita, nella pubblica opinione, di un movimento di apprezzamento e simpatia a favore delle popolazioni del Salento;
- b. svolgere efficace opera di propaganda, per il rafforzamento dei comuni vincoli che uniscono il popolo italiano e le medesime comunità dell'Europa Unita;
- c. collaborare con le Autorità Centrali e Locali (Comune, Provincia, Regione), con Enti Pubblici e Privati, Associazioni e Sodalizi per soluzioni di problemi che abbiano riflessi nel campo della solidarietà e della comprensione fra le genti;
- d. promuovere iniziative in proprio ed in collaborazione con gli Enti Centrali e Locali, nonché con organizzazioni similari regionali, nazionali, europee ed extra – europee aventi finalità analoghe;
- e. svolgere attività per lo sviluppo della formazione e dell'educazione, dell'utilità sociale ed umanitaria, per la tutela della salute etico fisica e della sicurezza, per la tutela e valorizzazione dell'ambiente.
- f. svolgere una costante azione di confronto con i cittadini, movimenti, associazioni, organizzazioni e comitati operanti sul territorio;
- g. attivare azioni culturali e pratiche che, in affiancamento alle Istituzioni, ove per legge consentito, porti al miglioramento nell'erogazione dei servizi pubblici in generale ed in quelli riferiti alla giustizia ed alla sicurezza in particolare;
- h. organizzare azioni volontarie per attuare la corretta ed intensa applicazione dei Diritti dell'Uomo

#### **Per tali fini l'Associazione intende:**

1. promuovere ed organizzare corsi di specializzazione, di qualificazione e di formazione professionale;
2. promuovere ed organizzare rappresentazioni teatrali, attività culturali e ricreative;
3. promuovere ed organizzare manifestazioni di beneficenza;
4. produrre, pubblicare distribuire giornali, periodici, riviste, saggi, libri, materiale scientifico, audiovisivo attraverso qualsiasi mezzo di divulgazione, anche per via telematica attraverso il sito dell'Associazione;
5. sottoscrivere accordi di collaborazione, convenzioni, progetti finalizzati con soggetti pubblici e privati, nazionali europei e creare alleanze funzionali e partnership con altri organismi o associazioni per la realizzazione di progetti comuni;

### **Articolo 3**

La durata dell'Associazione è fissata in dieci anni dalla data della sua costituzione. La sua durata può essere prorogata e l'Associazione può essere sciolta prima della scadenza del termine nei modi indicati dall'Art. 22.

**Associazione Culturale "Salento delle Brianze"**

**Sede Legale:** Via Liguria, 5 - 20038 Seregno (MI)

**Sede Operativa:** Via Del Tiglio, 3 – 20035 Lissone (MI) – Tel./Fax 039/5970764



#### Articolo 4

Gli Associati, per tutta la durata della loro partecipazione all'Associazione, conferiscono mandato al Consiglio Direttivo, ai sensi dell'Art. 1703 del Codice Civile e ss., per quanto attiene agli scopi sociali inclusi all'Art. 2 del presente Statuto a:

- a. eseguire i compiti loro affidati dall'Assemblea;
- b. osservare lo Statuto, le deliberazioni assunte e di favorire in ogni caso gli interessi per cui è stata costituita l'Associazione.

#### Articolo 5

Il numero degli Associati è illimitato e si distinguono in:

- Fondatori;
- Onorari;
- Sostenitori;
- Effettivi;
- Simpatizzanti.

1. E' Associato "**Fondatore**" chiunque abbia concorso all'iniziativa di fondazione dell'Associazione Culturale "Salento delle Brianze";
2. E' Associato "**Onorario**" chi, su indicazione del Consiglio Direttivo, con la propria attività professionale, arreca lustro e prestigio all'Associazione;
3. E' Associato "**Sostenitore**" chiunque collabori attivamente con la propria opera, ovvero concorra con un adeguato sostegno finanziario per il perseguimento delle finalità associative;
4. E' Associato "**Effettivo**" chiunque risiede e sia domiciliato nelle Brianze e sia di origine Salentina; inoltre chi è nato nelle tre province di Lecce, Brindisi e Taranto. Possono essere Associati i figli di Associati Effettivi, anche minori di 18 anni.
5. E' Associato "**Simpatizzante**" chiunque, non salentino, fa espressa domanda scritta per far parte dell'associazione. Il socio Simpatizzante partecipa alle riunioni di Assemblea, ma senza diritto di voto.

Per essere ammesso a fare parte dell'Associazione Culturale "Salento delle Brianze" in qualità di Associato Effettivo e Simpatizzante, è necessario produrre domanda scritta controfirmata da due Associati. La citata domanda dovrà recare i dati anagrafici esatti del richiedente.

In Consiglio Direttivo delibera, a maggioranza, sulle domande di ammissione degli Associati Effettivi e Simpatizzanti. L'acquisizione della qualità di Associato comporta l'assunzione di tutti i diritti ed obblighi previsti dallo Statuto. La delibera che respinge la domanda di ammissione, purché motivata, non è soggetta ad impugnativa.

Il Socio ammesso, entro 15 giorni dalla richiesta che gli sarà rivolta dal Presidente dell'Associazione, dovrà versare l'importo della quota associativa al fondo.

Il Consiglio Direttivo, con propria decisione, nomina gli Associati "Onorari" e "Sostenitori" motivando la decisione.

#### Articolo 6

L'Associato può, in qualsiasi momento, recedere dall'Associazione.

Il **recesso** viene comunicato mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al Consiglio Direttivo e diviene automaticamente operativo 30 giorni dopo la comunicazione, salvo abbia in corso obbligazioni verso l'Associazione.

I Soci recessi non possono richiedere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione Culturale "Salento delle Brianze".

#### Articolo 7

L'Associato cessa di appartenere all'Associazione, altresì, per decadenza e per esclusione.

La **decadenza** e l'**esclusione** sono pronunciate dal Consiglio Direttivo, sentito il parere del Collegio dei Probiviri, qualora l'Associato abbia compiuto azioni pregiudizievoli agli interessi dell'Associazione

Culturale "Salento delle Brianze" e non abbia adempiuto agli obblighi assunti a qualunque titolo verso l'Associazione ed annoverati nello Statuto o nel Regolamento.



I Soci decaduti od esclusi non possono richiedere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione Culturale "Salento delle Brianze".

#### Articolo 8

Gli Associati recessi, esclusi o decaduti, sono responsabili verso l'Associazione e verso terzi, nei modi indicati dall'Art. 2615 del C.C., per tutte le obbligazioni assunte dall'Associazione sino alla data in cui essi hanno cessato di farne parte e per le spese di carattere generale effettuate sino alla data stessa.

#### Articolo 9

Tutte le modificazioni relative all'ammissione, al recesso, all'esclusione, debbono essere iscritte nel Libro Soci a cura del Consiglio Direttivo entro 10 giorni dalla data in cui le modificazioni si sono verificate.

#### Articolo 10

Il Fondo Associativo è costituito :

- dalla quota associativa;
- dai contributi e dalle erogazioni che eventualmente saranno versate dallo Stato e da altri Enti Pubblici.

Ogni Associato potrà beneficiare dell'attività sociale dell'Associazione e dei servizi dalla stessa erogati, indipendentemente dalla diversa qualifica di Associato.

Il Fondo Associativo è destinato esclusivamente a garantire le obbligazioni assunte dall'Associazione verso terzi.

Qualora il Fondo dovesse subire delle perdite, l'Assemblea potrà deliberare il reintegro, da parte degli Associati, stabilendone le modalità ed i termini.

#### Articolo 11

Le quote associative vengono fissate annualmente dal Consiglio Direttivo ed approvate dall'Assemblea degli Associati, che può anche modificarle.

Le forme e le modalità di versamento della quota associativa sono determinate dal Consiglio Direttivo, sulla base delle esigenze che di anno in anno si presentano.

Termine indicativo per rinnovare la tessera è il giorno di convocazione dell'Assemblea per l'approvazione del bilancio annuale.

#### Articolo 12

Il Patrimonio è costituito:

1. dai beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;
2. da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
3. da eventuali donazioni, erogazioni e lasciti.

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

1. dalle quote sociali;
2. dall'utile derivante da iniziative sociali;
3. da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale.

#### Articolo 13

L'Esercizio Sociale chiude al 31 (trentuno) Dicembre di ogni anno. Entro trenta giorni dalla fine di ogni esercizio verrà predisposto, dal Consiglio Direttivo, il Bilancio Consuntivo, ed entro il 30 Marzo di ogni anno il Bilancio Preventivo del successivo esercizio.



**Associazione Culturale "Salento delle Brianze"**  
**Sede Legale:** Via Liguria, 5 - 20038 Seregno (MI)  
**Sede Operativa:** Via Del Tiglio, 3 - 20035 Lissone (MI) - Tel./Fax 039/5970764

**Articolo 14**

c.f. 91081550153 - **atto costitutivo** n.2287/3 del 24/06/2002



Sono organi dell'Associazione:

- a. l'Assemblea;
- b. il Consiglio Direttivo;
- c. il Presidente;
- d. il Vice Presidente;
- e. il Segretario Generale;
- f. il Tesoriere;
- g. il Collegio dei Revisori dei Conti
- h. il Collegio dei Probiviri.

Tutte le cariche sono gratuite, ma spetterà a tutti i componenti del Consiglio Direttivo, al Tesoriere ed ai Delegati, un rimborso spese vive autorizzate e documentate sostenute per l'attività associativa.

**Articolo 15**

L'Assemblea degli Associati può essere Ordinaria o Straordinaria.

L'Assemblea ha luogo:

- a. ogni anno, entro 4 mesi dalla chiusura dell'Esercizio, per l'approvazione del Bilancio presentato dal Consiglio Direttivo;
- b. quando il Consiglio Direttivo ritenga opportuno convocarla;
- c. quando un terzo degli Associati ne chiedi la convocazione al Consiglio Direttivo, specificando gli argomenti da porre all'ordine del giorno.

L'Assemblea **Ordinaria** delibera in ordine ai seguenti argomenti:

- a. bilancio annuale;
- b. nomina dei componenti del Consiglio Direttivo;
- c. nomina dei componenti del Collegio dei Revisori;
- d. nomina dei componenti del Collegio dei Probiviri.

L'Assemblea **Straordinaria** delibera su eventuali modifiche statutarie.

La convocazione degli Associati per le Assemblee Ordinarie e Straordinarie sarà fatta a mezzo di lettera raccomandata oppure con lettera consegnata brevi manu controfirmata per ricezione.

La lettera dovrà essere inviata o consegnata almeno quindici giorni prima della data stabilita e dovrà specificare gli argomenti all'ordine del giorno, nonché il luogo, la data e l'ora di convocazione.

L'Assemblea degli Associati sarà convocata presso la Sede Sociale o in altro luogo designato dal Consiglio Direttivo.

Alle Assemblee possono partecipare con diritto di voto e di parola tutti gli Associati Effettivi. Al Consiglio Direttivo compete accertare il diritto degli Associati di partecipare all'Assemblea, anche in relazione alle regolarità della posizione rispetto alle quote sociali.

L'Assemblea Ordinaria sarà regolarmente costituita e delibera in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli Associati Effettivi.

La seconda convocazione può essere fissata anche mezz'ora dopo l'ora prevista per la prima convocazione; in tal caso l'Assemblea s'intenderà regolarmente costituita, qualunque sia il numero degli Associati e delibera con la maggioranza degli Associati Effettivi presenti.

Ogni Associato può rappresentare, mediante delega scritta, massimo 5 altri Associati Effettivi assenti.

L'Assemblea Straordinaria delibererà, in prima convocazione, con la maggioranza dei tre quarti degli Associati Effettivi; in seconda convocazione, con la maggioranza di tre quarti degli Associati Effettivi intervenuti.

Di tutte le delibere, deve essere redatto regolare Verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario di Assemblea e trascritto nell'apposito registro.

Le votazioni dell'Assemblea avverranno, ad insindacabile scelta del Presidente della stessa, per alzata di mano, per appello nominale o con voto segreto.

**Articolo 16**

Il **Consiglio Direttivo** è composto da un numero di membri non inferiore a cinque (assemblea 08/02/09).

Il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario Generale, sono eletti a maggioranza assoluta dei voti del Consiglio Direttivo tra i propri membri.

Il Consiglio Direttivo nomina, tra gli Associati regolarmente iscritti, il Tesoriere che ha diritto di partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo stesso.



Il Consiglio Direttivo, con propria delibera, potrà cambiare il domicilio ovunque sia consono allo status dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo potrà costituire sezioni nell'ambito del territorio nazionale e confederarsi, affiliarsi con altre Associazioni Nazionali ed Europee che abbiano scopi uguali ed analoghi.

La durata di tutte le cariche sociali è di tre anni (assemblea 08/02/09). E' ammessa la rielezione. Il consigliere che nell'anno non partecipa per quattro volte alle riunioni di Consiglio, senza giustificazione grave e impedita, decade dalla carica.

#### Articolo 17

L'amministrazione e la direzione dell'Associazione spettano al Consiglio Direttivo, che ha ampi poteri per la realizzazione degli scopi dell'Associazione, compresa ogni deliberazione in merito agli atti di ordinaria amministrazione.

#### Articolo 18

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte l'anno ed ogni volta che il Presidente lo ritenga necessario o ne facciano richiesta almeno un terzo dei Consiglieri.

La seduta è valida se è presente non meno della metà dei Consiglieri.

#### Articolo 19

La rappresentanza legale e la firma sociale di fronte a terzi od in giudizio, spetta al Presidente ed al Segretario Generale.

La firma sociale per atti di ordinaria amministrazione e presso le banche spetta disgiuntamente al Presidente, al Segretario Generale e al Tesoriere.

Il **Presidente** convoca e presiede le Assemblee degli Associati, il Consiglio Direttivo e mantiene i contatti con le Autorità, le Amministrazioni, le Associazioni, le Imprese e gli Enti.

Il Presidente può attribuire poteri specifici ad altri consiglieri.

In caso di impedimento temporaneo o di assenza, il Presidente è sostituito, in tutto od in alcune funzioni, dal **Vice Presidente**.

In caso di impedimento o di dimissioni del Presidente, il Vice Presidente ne assume ad interim le funzioni e convoca, entro trenta giorni, il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

Il **Segretario Generale** attua le deliberazioni del Consiglio Direttivo e, in caso di assenza o di impedimento, è sostituito dal Consigliere più anziano.

La cura dei Libri Sociali e dei Libri Verbali dell'Associazione, è affidata al Segretario Generale, il quale, prende in consegna i beni mobili ed immobili dell'Associazione, tenendo aggiornato il Libro degli Inventari e curando il Libro degli Associati.

Il **Tesoriere** predispone gli schemi dei bilanci preventivi e consuntivi e li sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti. La normale gestione amministrativa è affidata al Tesoriere, il quale tiene la raccolta dei documenti contabili e provvede agli esborsi di Cassa autorizzati dal Presidente o dal Segretario Generale.

Chiunque intraprenda qualsiasi tipo d'azione, che si tratti d'operazioni commerciali o meno, senza averne avuta l'autorizzazione con delibera dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo, ne risponde in prima persona, senza responsabilità alcuna per l'Associazione Culturale "Salento delle Brianze".

L'esercizio sociale coincide con l'anno solare.



**Associazione Culturale "Salento delle Brianze"**  
**Sede Legale:** Via Liguria, 5 - 20038 Seregno (MI)  
**Sede Operativa:** Via Del Tiglio, 3 – 20035 Lissone (MI) – Tel./Fax 039/5970764



c.f. 91081550153 atto costitutivo n.2287/3 del 24/06/2002

Il controllo della gestione dei conti viene svolto dal **Collegio dei Revisori dei Conti**, composto di tre membri eletti dall'Assemblea, che durano in carica tre anni (assemblea 08/02/09).  
 I Revisori possono partecipare con voto consuntivo alle riunioni del Consiglio Direttivo.  
 I doveri del Collegio dei Revisori sono quelli fissati dall'Art. 2403 del Codice Civile.  
 Le riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti devono essere verbalizzate.  
 Il Collegio ha il controllo sulla gestione amministrativa dell'Associazione e vigila sulla corrispondenza del bilancio preventivo e del conto consuntivo con la contabilità dell'Associazione.

#### Articolo 21

Il **Collegio dei Probiviri** è composto da tre membri eletti dall'Assemblea e dura in carica tre anni (assemblea 08/02/09).  
 Il Presidente del Collegio viene designato direttamente dai Probiviri.  
 Il Collegio dei Probiviri delibera su richiesta del Consiglio Direttivo o di almeno dieci associati in materia di controversie sorte nell'ambito dell'Associazione. Propone al Consiglio Direttivo eventuali provvedimenti di radiazione o di esclusione.  
 Rientrano nelle competenze del Collegio dei Probiviri i pareri o le decisioni sulla legittimità del recesso o dell'esclusione. I Probiviri decidono quali arbitri amichevoli compositori con dispensa da ogni formalità. Essi possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo.  
 Le decisioni del Collegio dei Probiviri sono definitive.

#### Articolo 22

L'Associazione potrà essere sciolta o messa in liquidazione con delibera dell'Assemblea Straordinaria degli Associati presa a maggioranza dei presenti. In caso di liquidazione si nominerà un Liquidatore che provvederà a redigere un conto finale di liquidazione.  
 La devoluzione del fondo residuo al momento dello scioglimento sarà devoluta dall'Assemblea ad altre associazioni non lucrative di utilità sociale.

#### Articolo 23

Per ogni eventuale controversia tra gli Associati o tra questi e l'Associazione Culturale "Salento delle Brianze", esperito l'intervento dei Probiviri, è competente il Foro di Monza.

#### Articolo 24

Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, valgono le disposizioni del Codice Civile in materia di Associazioni.

**Sedi Operative:**  
 Via Garibaldi, 257 - 20033 Desio (Mi) - Tel. / Fax: 0362337102  
 Via del Pioppo, 15 – 20035 Lissone (Mi)  
 www.salentobrianze.it – salentobrianze@fastwebnet.it

c.f. 91081550153 atto costitutivo n.2287/3 del 24/06/2002

